

قرارداد قانون کار و نحوه تنظیم قرارداد کار

شهریور 15, 1403



▪ قرارداد کار

قرارداد قانون کار عبارت است از قراردادی کتبی یا شفاهی که به موجب تنظیم آن، شخص کارگر یا تعهد دهنده در ازای دریافت دستمزد به مدت دائمی یا موقت انجام کاری را بر عهده می گیرد. از این رو تنظیم قرارداد کار بسیار مهم است چرا که از بروز اختلافات و مشکلات جلوگیری می نماید.

چگونه قرارداد تنظیم می شود؟

نحوه تنظیم قرارداد قانون کار نیز همچون بسیاری از مسائل دیگر طی زمانهای مختلف با توجه به افزایش جمعیت و گستردگی مشاغل تغییر کرده است. در تنظیم یک قرارداد بایستی به نکات بسیاری توجه نمود.

محتوا قرار داد کار

مطابق ماده ۱۰ قانون کار یک قرارداد بایستی شامل موارد زیر باشد:

- مشخصات کامل طرفین قرارداد
- تعیین شغل مورد قرارداد
- تعیین میزان دستمزد کارگر
- مشخص نمودن دقیق ساعات کار و مرخصی ها
- تعیین مکان دقیق انجام کار
- تاریخ شروع و پایان قرارداد
- مدت زمان قرارداد
- تعیین نحوه فسخ قرارداد

شرایط و ویژگی‌های تنظیم قرارداد کار

1. شغل اعلام شده در قرارداد بایستی یک شغل شرعی و دارای مشروعیت و در چارچوب تعیین شده باشد.
2. موضوع قرارداد کاری باید مشخص و معین باشد و نوع کار ذکر شده در قرارداد نباید مجهول باشد.
3. شخصی که با عنوان کارگر مشغول به کار می‌گردد بایستی دارای ممنوعیت قانونی و شرعی جهت انجام کار باشد.
4. قرارداد منعقد شده بین کارفرما و کارگر بایستی در قالب فرم مخصوص وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی باشد.
5. قرارداد تنظیم شده بایستی کاملاً شفاف و صریح تنظیم گردد و هیچ گونه ابهامی نداشته باشد.

دوره آزمایشی کار چیست؟

دوره آزمایشی بدان معناست که شخص به مدتی کوتاه و معین به صورت آزمایشی تحت عنوان کارآموز مشغول به کار می‌گردد که می‌تواند قرارداد کاری منعقد گردد یا بدون وجود آن فرد مشغول به کار شود. معمولاً دوره کارآموزی و آزمایشی بین یک الی سه ماه می‌باشد.

انواع قراردادهای کار چیست؟

1. قرارداد کار دائمی
2. قرارداد کار موقت
3. قرارداد کار پاره وقت و تمام وقت